МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Для направлений подготовки и специальностей:

- **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата)
- **40.04.01 Юриспруденция** (уровень магистратуры)
- **40.05.02 Правоохранительная деятельность** (уровень специалитета)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Университета и на основе «Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» ФГБОУ ВО «СОГУ» .
1.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является формой государственных аттестационных испытаний. Она представляет собой самостоятельное законченное научно-исследовательское исследование студента.
1.3. Выполнение ВКР по юридическим направлениям призвано закрепить навыки анализа нормативно-правовых актов, правоприменительной и судебной практики.
1.4. ВКР может являться логическим продолжением курсовой работы выпускника . В этом случае материалы курсовой работы могут быть использованы в качестве главы или раздела ВКР.

2. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Темы ВКР разрабатываются и утверждаются профильными кафедрами юридического факультета не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (ГИА).
2.2. Студент имеет право выбрать тему из утвержденной тематики кафедры или предложить свою тему при условии обоснования ее актуальности и практической значимости для правоприменительной деятельности.
2.3. Сроки подачи заявления студентом на имя заведующего кафедрой :

- **До 01 декабря** выпускного учебного года — для очной формы обучения.

- **До 01 сентября** выпускного учебного года — для очно-заочной и заочной форм.

  2.4. Закрепление тем ВКР и научных руководителей (из числа докторов или кандидатов наук) оформляется приказом ректора Университета. Изменение темы или замена руководителя после издания приказа допускаются только в исключительных случаях по уважительной причине.

-

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ ВКР

3.1. Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета приложений) составляет:

- Для бакалавриата (**40.03.01**) и специалитета (**40.05.02**): **30–70 страниц** стандартного печатного текста.
- Для магистратуры (**40.04.01**): **80–120 страниц** стандартного печатного текста.

3.2. По структуре ВКР состоит из теоретической (анализ доктрины и законодательства) и практической (анализ правоприменительной и судебной практики) частей . Работа должна содержать:

- **Титульный лист** (Оформляется строго по образцу).
- **Оглавление (содержание)**.
- **Введение** (Обязательно указываются: актуальность темы, степень ее научной разработанности, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи и методы исследования).
- **Основная часть** (Как правило, состоит из 2–3 глав, разделенных на 2–3 параграфа. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами автора. Работа не может состоять из одной главы).
- **Заключение** (Обобщенная итоговая оценка проделанной работы, четкие теоретические выводы и практические предложения по совершенствованию законодательства).

- **Список источников и литературы** (Включает нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и научную литературу. Весь материал располагается в едином алфавитном порядке без разделения по видам изданий).
- **Приложения** (Необязательная часть: копии процессуальных документов, аналитические таблицы, статистические данные правоохранительных органов).
-

4. ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ

4.1. **Параметры страницы и шрифта**:

- Гарнитура шрифта: **Times New Roman**, размер — **14 пт**.
- Межстрочный интервал: **1,5**.
- Выравнивание текста: **по ширине**.
- Размеры полей: левое — **3 см**, правое — **1,5 см**, верхнее и нижнее — **2 см**.

4.2. **Нумерация страниц** :

- Сквозная нумерация арабскими цифрами по всему тексту.
- Номер проставляется в **правом верхнем углу** без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

4.3. **Заголовки**:

- Названия крупных структурных элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», названия глав) располагаются **по середине строки**, печатаются **прописными буквами** жирным шрифтом (размер 14) без точки в конце.
- Каждый раздел (глава) начинается с **новой страницы**.
- Заголовки параграфов начинаются с абзацного отступа и печатаются строчными буквами с первой прописной, без точки в конце.

4.4. **Иллюстрации и таблицы**:

- Цифровой материал оформляется в таблицы, которые нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Таблица 1» размещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы.
- Схемы, диаграммы, графики именуются рисунками («Рис. 1»), нумеруются сквозным способом, их название пишется под иллюстрацией.

4.5. **Библиографические ссылки**: оформляются внутри текста в квадратных скобках: `` (источник № 3 из списка литературы) или [3, с. 265] (с указанием конкретной страницы).

5. ПРОВЕРКА НА ТЕКСТОВЫЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ (АНТИПЛАГИАТ)

5.1. Тексты ВКР в обязательном порядке проверяются на объем заимствований. Электронная версия работы предоставляется на кафедру не позднее чем за 3 недели до защиты.

5.2. Официальная проверка осуществляется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» . В Университете рекомендованы следующие допустимые итоговые оценки оригинальности:

- **Для программ бакалавриата (40.03.01) и специалитета (40.05.02):** не менее **60%** оригинальности (при этом доля чистого оригинального текста без учета цитирований должна составлять не менее **45%**).
- **Для программ магистратуры (40.04.01):** не менее **70%** оригинальности (при этом доля чистого оригинального текста без учета цитирований должна составлять не менее **55%**).

5.3. При наличии меньшего процента оригинальности ВКР направляется на доработку. Если после повторной проверки процент остается недопустимым, работа в текущем учебном году к защите **не допускается**.

6. ДОПУСК И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

6.1. Выполненная ВКР подписывается автором и научным руководителем (р. 5). На основании отзыва руководителя и справки «Антиплагиат» заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите, делая запись на титульном листе.

6.2. Студент сдает на кафедру ВКР в печатном и переплетенном виде. (в твердой обложке)

6.3. ВКР по направлениям магистратуры (**40.04.01**) и специалитета (**40.05.02**) подлежат обязательному внешнему рецензированию (ВКР бакалавров рецензированию не подлежат). Рецензия доводится до сведения студента не позднее чем за **3 дня до защиты**. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии запрещено. .

6.4. Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защиту отводится до 1 академического часа, при этом на устный доклад (сообщение) студенту предоставляется **10–15 минут**.

6.5. Студенты, принимающие активное участие в студенческих научных обществах, имеющие юридические публикации и выступавшие на конференциях за пределами СОГУ, по решению ГЭК могут получить **дополнительный балл** при определении итоговой оценки.